

Marie-Laure besson

Studys Lycée

Créer sa propre version

12/06/2023



Table des matières

Le logiciel AdaptStudysLycee	2
Le ruban de Word.....	2
Le programme	2
Les Outils disponibles dans la liste	5
Outils Généraux.....	5
Outils Texte.....	5
Outils Texte à insérer	7
Outils Doc_Commentaire	8
Outils Mathématiques.....	9
Outils Histoire.....	10
Outils Sciences.....	11
Outils Word	13

Le logiciel AdaptStudysLycee

Studys permet dans les personnalisations, d'adapter de nombreux outils à l'usage que l'on veut en faire. Il est également possible de supprimer quelques icônes d'outils ou de choisir les onglets à afficher.

Le logiciel AdaptStudysLycee.exe permet de créer votre propre version de Studys Lycée à partir d'une version, dont l'interface est vierge et qu'il vous appartient de construire à votre convenance.

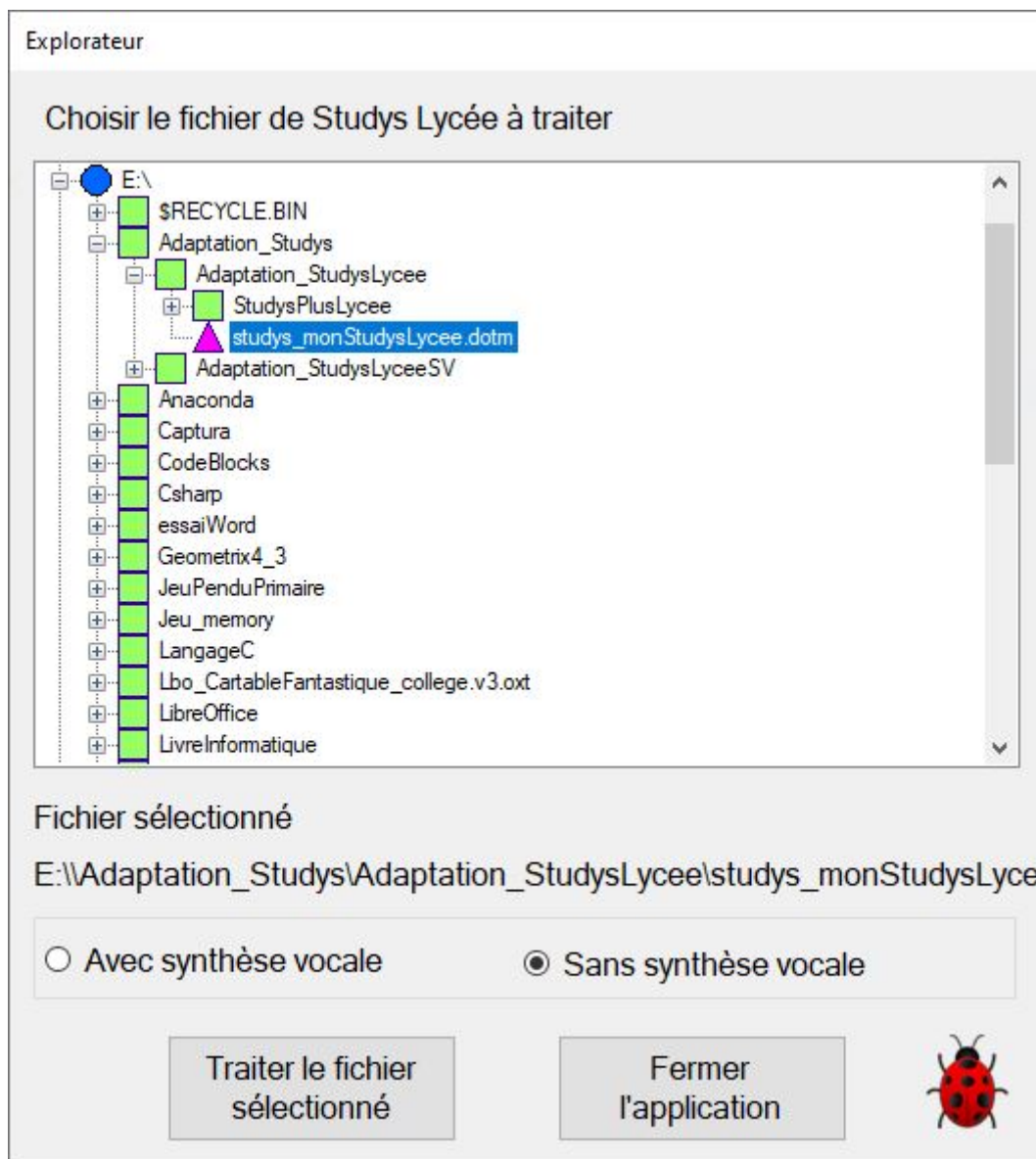
Le ruban de Word

Dans Word, les outils disponibles pour travailler sur un document, sont appelés en cliquant sur une icône. Les icônes sont réparties dans différents onglets. Sur un onglet, les icônes peuvent être regroupées dans différents groupes auxquels on peut donner un nom. Chaque groupe est séparé du suivant par une barre verticale.

Le programme

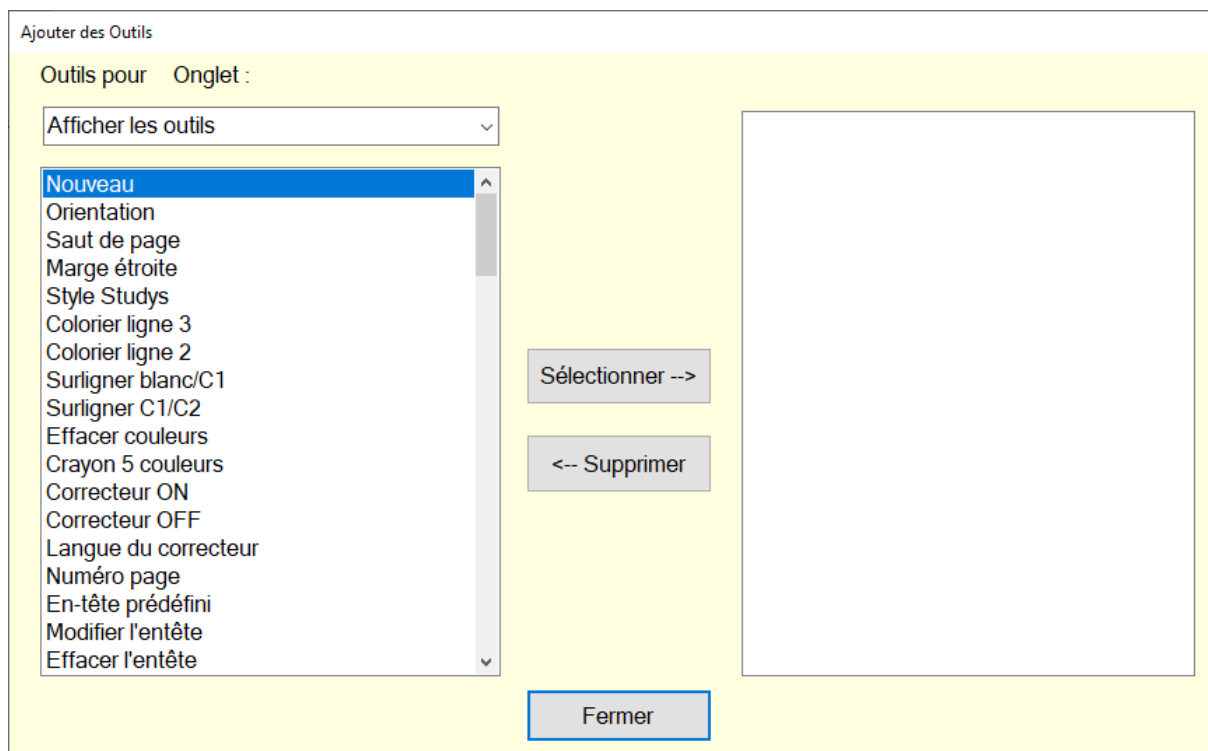
Pour créer votre version de Studys Lycée, avec le logiciel AdaptStudysLycee.exe, vous devrez partir de la version de Studys Lycée appelée `studys_monStudysLycee`, ou `studys_monStudysLyceeSV` pour une version avec synthèse vocale, versions qui contiennent tous les programmes correspondant aux divers outils de la version « lycée », mais dont les interfaces sont vierges.

Pour Word 2007, le logiciel s'appelle `AdaptStudysLycee2007.exe` et les versions à adapter : `studys_monStudysLycee2007`, ou `studys_monStudysLycee2007SV`



Vous aurez donc à créer vos onglets, éventuellement différents groupes dans chaque onglet, et à choisir pour chaque onglet ou groupe, les icônes d'outil à y placer. Chaque icône permettra ensuite en cliquant dessus de lancer l'outil Studys Lycée qui lui correspond.

Le logiciel vous permet de choisir ces icônes dans une liste de 96 noms d'outils, classés en plusieurs catégories correspondant globalement aux onglets actuels de Studys Lycée. Ils apparaissent dans la liste, suivant l'ordre où ils apparaissent dans une version de Studys Lycée.



Certains de ces noms d'outils regroupent un ensemble d'outils qui forment un tout, comme par exemple le « crayon 5 couleurs » qui placera sur le ruban de votre Studys Lycée, toutes les icônes des outils constituant le crayon 5 couleurs. Il en est de même pour « périodes » qui placera sur le ruban les 6 périodes colorées de l'onglet « Histoire ».

Certaines icônes donnent accès non pas à un seul outil, mais à une palette d'outils rassemblant des outils de même nature. De ce fait, les 96 noms de la liste, donnent accès à tous les outils de Studys Lycée

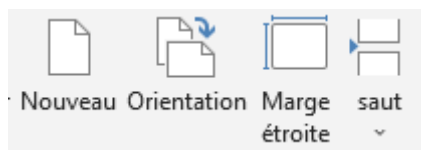
Vous aurez pour les dates, tableau d'évaluation, le choix entre des icônes séparées pour chaque date, ou chaque tableau, et des menus : « Menu date » par exemple, qui rassemble dans un menu tous les liens conduisant à tous les outils « Insertion date en ... ».

Le « Menu Tableaux de conversion » (onglet « Sciences ») rassemble tous les liens conduisant aux outils permettant de créer un des tableaux de conversion.

D'autres menus ne sont pas dissociables : « Saut » permettant de faire deux types de saut de page, « En-têtes prédéfinis » et « Titres » qui affichent les éléments définis dans les personnalisations soit dans l'en-tête du document soit sur le document.

Les Outils disponibles dans la liste

Outils Généraux



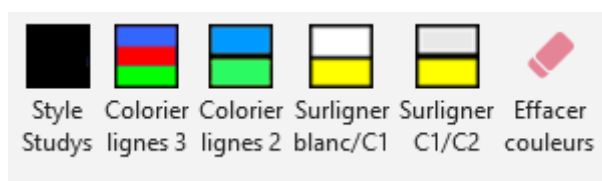
Nouveau : permet de créer un nouveau document

Orientation : permet de basculer en mode paysage/portrait et vice-versa

Marge étroite : fixe les marges du document à 1,27 cm

Menu Saut : permet de faire soit un saut de page classique, soit un saut de page et de section. Dans ce dernier cas, vous pouvez avoir dans le document des pages en mode portrait et d'autres en mode paysage.

Outils Texte



Style Studys : applique le style Studys défini dans les personnalisations, au texte sélectionné ou à l'ensemble du document si aucun texte n'est sélectionné.

Colorier lignes 3 : applique une alternance de 3 couleurs, au texte sélectionné, ou à tout le texte du document si aucun texte n'est sélectionné. Les 3 couleurs à appliquer sont définies dans les personnalisations. Le texte contenu dans les tableaux n'est pas colorié.

Colorier lignes 2 : applique une alternance de 2 couleurs, au texte sélectionné, ou à tout le texte du document si aucun texte n'est sélectionné. Les 2 couleurs à appliquer sont définies dans les personnalisations. Le texte contenu dans les tableaux n'est pas colorié.

Surligner blanc/C1 : Surligne le texte sélectionné une ligne sur deux avec la couleur définie dans les personnalisations. S'il n'y a pas de texte sélectionné, l'outil agit sur l'ensemble du texte. Le texte contenu dans les tableaux n'est pas surligné.

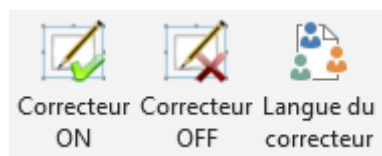
Surligner C1/C2 : Surligne le texte sélectionné alternativement avec la couleur C1, puis la couleur C2. Ces deux couleurs de surlignement sont définies dans les personnalisations. S'il n'y a pas de texte sélectionné, l'outil agit sur l'ensemble du texte. Le texte contenu dans les tableaux n'est pas surligné.

Effacer couleur : remet tout le texte en noir, supprime les surbrillances.



Crayon 5 couleurs

Ensemble d'outils permettant de choisir la couleur d'écriture, de souligner dans différentes couleurs, d'encadrer un mot (il suffit de placer le curseur dans le mot) ou d'encadrer une sélection de mots dans différentes couleurs. Le fond du cadre peut être lui-aussi colorié.

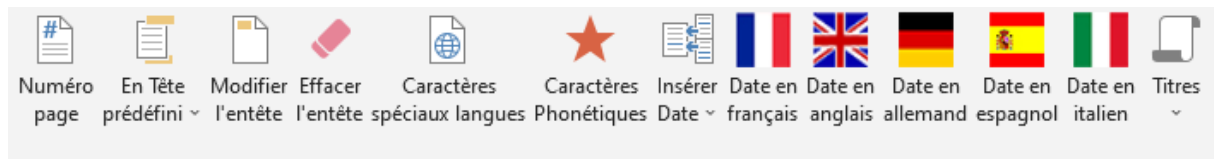


Correcteur ON : permet d'activer le correcteur orthographique de Word, dans la langue choisie.

Correcteur OFF : permet de désactiver le correcteur orthographique de Word.

Langue du correcteur : permet de choisir la langue utilisée pour le correcteur d'orthographe de Word.

Outils Texte à insérer



Numéro page : insère dans l'en-tête du document le texte page x sur y, précédé ou non, suivant ce qui est défini dans les personnalisations du nom et de la classe de l'élève.

En-tête prédéfini : permet d'afficher dans l'en-tête un texte choisi dans une liste définie dans les personnalisations. Ce texte peut s'ajouter au numéro de page, au nom et à la classe de l'élève.

Modifier En-Tête : donne accès à l'en-tête de la page, pour une modification directe.

Effacer En-Tête : efface l'en-tête

Caractères spéciaux langues : donne accès à la palette des caractères spéciaux allemands, espagnols, français et italiens.

Caractères phonétiques : donne accès à la palette des caractères phonétiques anglais.

Menu « Insérer Date » : regroupe tous les liens permettant d'afficher la date du jour dans différentes langues.

Date en Français

Date en Anglais

Date en Allemand

Date en Espagnol

Date en Italien

Insère la date du jour

Titres : permet d'insérer dans le document, un titre choisi dans une liste définie dans les personnalisations.



Menu « Évaluation » : regroupe tous les liens permettant de créer un tableau « Évaluation » dans différentes langues.

Évaluation en Français

Évaluation en Anglais

Évaluation en Allemand

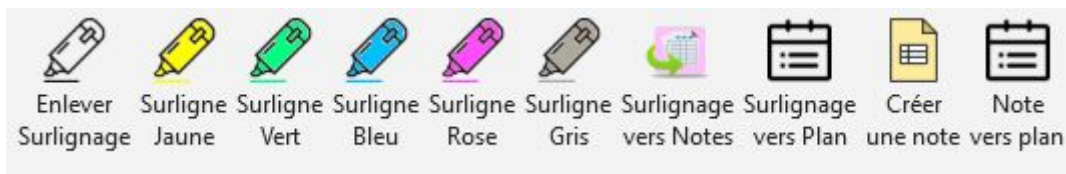
Évaluation en Espagnol

Évaluation en Italien

Insère un cartouche préparé pour les différentes évaluations

Nom-classe-Date : insère dans le document un texte composé du nom, de la classe de l'élève et de la date du jour.

Outils Doc_Commentaire



Enlever Surlignage : supprime le surlignage appliqué au texte sélectionné.

Surligne Jaune, Vert, Bleu, Rose, Gris : surligne le texte sélectionné, suivant la couleur choisie.

Surlignage vers Notes : donne accès aux outils permettant d'extraire les parties de texte surlignées et de les répartir dans une « Notes ».

Surlignage vers Plan : donne accès aux outils permettant d'extraire les parties de texte surlignées et de les répartir dans un plan.

Créer une note : crée un tableau de trois colonnes maximum, dans lequel seront écrits les éléments importants tirés du texte à étudier.

Note vers plan : crée un plan à partir d'une note.

Outils Mathématiques



Diviseurs d'un nombre : affiche tous les diviseurs du nombre fourni.

GeoGebra : lance l'application GeoGebra si elle est installée sur l'ordinateur.

Droite/axe : donne accès à la palette d'outils permettant de créer des axes ou droites gradués horizontaux ou verticaux, et d'y associer différents éléments.

Symboles mini-éditeur : donne accès à la palette d'outils permettant de créer des équations mathématiques.

Éditeur Microsoft : donne accès directement aux outils de l'éditeur d'équation de Microsoft.

Colorier puissance + Colorier signes : Dans une équation, colorie de couleurs différentes les puissances et colorie ou non les signes opératoires.

Colorier fraction : colorie en bleu les chiffres situés au numérateur des fractions et en vert les chiffres situés au dénominateur, ce qui permet de mieux les distinguer. Les signes opératoires sont coloriés en orange, et les lettres sont laissées en noir.

Colorier parenthèses : colorie les parenthèses sur une profondeur de 4, donc dans 4 couleurs différentes.

Colorier relatifs : colorie les nombres positifs en bleu et les nombres négatifs en rouge.



Tableau de variations : donne accès à la palette d'outils permettant de créer un tableau de variations.

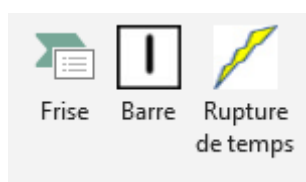
Tableau de signes : donne accès à la palette d'outils permettant de créer un tableau de signes.

Outils Tableau de variation-signes : donne accès à la palette d'outils utilisés dans un tableau de variations ou de signes.

Arbre probabilité : permet de définir les éléments permettant de tracer un arbre de probabilité.

Tracer l'arbre de probabilité : trace l'arbre tel que définit

Outils Histoire



Frise : crée la flèche horizontale sur laquelle et autour de laquelle seront disposé les différents éléments constituant la frise.

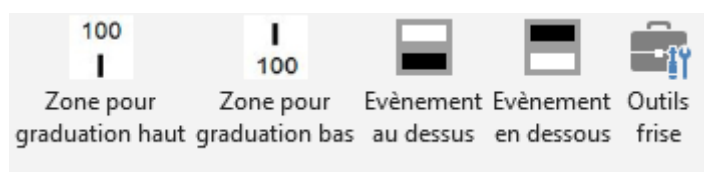
Barre : place sur le document une barre noire de même hauteur que la flèche de la frise.

Rupture de temps : place sur le document le symbole indiquant une rupture dans la chronologie de la frise.



Périodes :

Place dans l'onglet, l'ensemble des 6 outils périodes.



Zone pour graduation haut : place au dessus de la flèche de la frise, une zone de texte permettant d'indiquant une valeur de graduation.

Zone pour graduation bas : place dessous la flèche de la frise, une zone de texte permettant d'indiquant une valeur de graduation.

Évènement au dessus : place au dessus de la flèche de la frise, une grande zone de texte permettant d'entrer un texte décrivant un évènement.

Évènement en dessous : place dessous la flèche de la frise, une grande zone de texte permettant d'entrer un texte décrivant un évènement.

Outils frise : donne accès à une palette d'outils supplémentaires utilisables dans la frise.

Outils Sciences

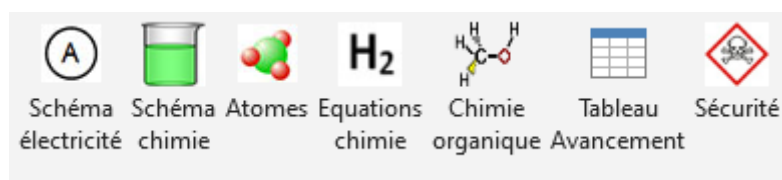


Schéma électricité : donne accès à la palette d'outils permettant de créer des schémas d'électricité.

Schéma chimie : donne accès à la palette d'outils permettant de créer des schémas en chimie.

Atomes : donne accès à la palette d'outils permettant de créer des schémas de molécules à partir de dessin d'atomes de différentes couleurs.

Équations chimie : ouvre une fenêtre permettant en cliquant sur différents symboles, d'écrire des équations de chimie.

Chimie organique : donne accès aux outils permettant d'écrire des équations de chimie organique.

Tableau Avancement : trace un tableau d'avancement à remplir

Sécurité : donne accès à une palette de symboles « sécurité »

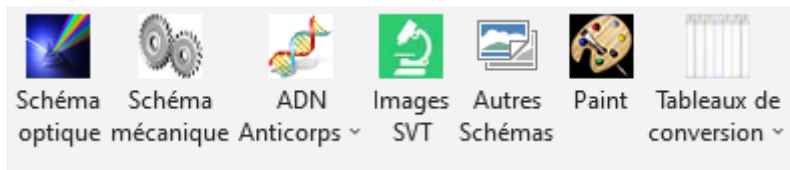


Schéma d'optique : donne accès à la palette d'outils permettant de créer des schémas en optique.

Schéma mécanique : donne accès à la palette d'outils permettant de créer des schémas en mécanique.

Menu ADN Anticorps : donne accès aux outils permettant de tracer des brins d'ADN ou des schémas d'anticorps

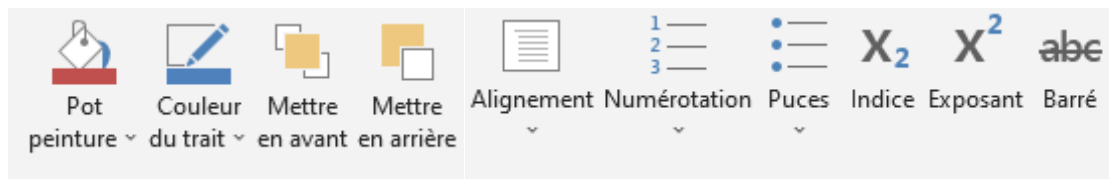
Images SVT : ouvre une fenêtre donnant accès à une bibliothèque d'images pour la SVT, si celle-ci est installées et si son chemin d'accès est renseigné dans les personnalisations.

Autres schémas : fournit un accès à votre bibliothèque d'images si vous avez indiqué le chemin à cette bibliothèque dans les personnalisations. Ces images peuvent être importées sur le document et complétées à l'aide des outils fournis sur cette palette d'outils.

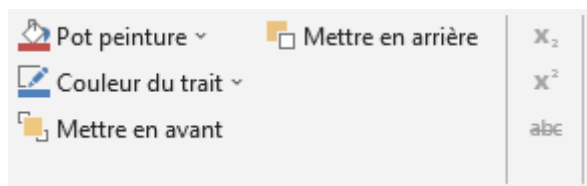
Paint : donne accès au programme « Paint » de Windows.

Menu Tableaux de conversion : permet de tracer les tableaux de conversion « Longueur », « Masse », « Capacité », « Aire » et « Volume »

Outils Word



« Affichage des outils avec des grandes icônes »

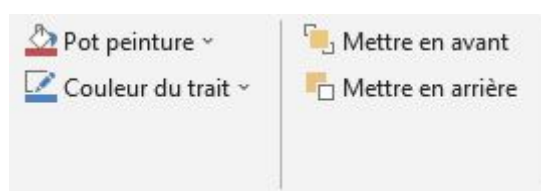


« Affichage des outils avec des petites icônes »

Les 4 premiers outils de cette liste ne sont disponibles que lorsqu'une forme ou une zone de texte est sélectionnée. Ils permettent de rapidement colorier le fond ou les bords d'une forme ou d'une zone de texte, de déplacer les objets en profondeur les uns par rapport aux autres.

Ces 4 outils, ainsi que les outils Indice, Exposant, Barré peuvent être affichés avec de petites icônes, ou de grandes icônes.

Avec les petites icônes, afin d'avoir une meilleure maîtrise de l'affichage, vous pouvez créer des « groupes » comme montré ci-dessous :



Ensemble 6 outils : permet de rassembler en un bloc les 6 outils Alignement, Numérotation, Puces, Indice, Exposant et Barré.

